



COMUNE DI MAMOIADA

Provincia di Nuoro

Corso Vittorio Emanuele III,50 – C.F. 93002340912 – Tel. 0784056023 C.C.P. n° 12201083
e-mail info@comune.mamoiada.nu.it PEC protocollo.mamoiada@pec.comunas.it

Allegato alla determinazione --- del 28/12/2020

SCADENZA 07/01/2021

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE

Richiamato il regolamento per la concessione e il finanziamento di benefici economici approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 94/1990 di seguito brevemente denominato Regolamento;

Recepiti gli indirizzi di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 95 del 24/12/2020

In esecuzione della determina di approvazione del presente atto n.349 DEL 28/12/2020

Dato atto che si rende necessario predeterminare i requisiti di ammissibilità delle istanze, valutare la conformità dell'iniziativa ammessa a contributo con i fini perseguiti dall'ente (a garanzia del perseguimento dell'interesse pubblico);

Approva il seguente avviso pubblico

Art. 1 Requisiti soggettivi di ammissibilità

Possono presentare istanze per la concessione di contributi le associazioni sportive dilettantistiche costituite in conformità all'art. 90 della L. 289/2002 e succ. modif., già affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate ed agli Enti di Promozione Sportiva. Il registro è consultabile in questo link

<https://www.coni.it/it/registro-societa-sportive.html>

Le associazioni devono avere sede legale nel Comune di Mamoiada ed essere affiliate CONI da almeno tre anni alla data di presentazione dell'istanza. L'associazione inoltre deve offrire prevalentemente servizi ai ragazzi in età scolare.

Art. 2 Termini

La domanda dovrà essere presentata entro il **termine indicato in intestazione** utilizzando a pena di esclusione il modulo da indirizzare alla seguente email info@comune.mamoiada.nu.it in formato pdf editabile (niente foto, niente jpeg) o a mano al Protocollo generale corredato dal documento di identità del sottoscrittore (solo nel caso non si disponga della firma digitale o la firma non sia apposta alla presenza di un dipendente dell'ente).

Art. 3 Criteri di valutazione e assegnazioni

I contributi verranno erogati alle associazioni che offrono servizi ai ragazzi in età scolare, fino a 18 anni, in ragione del seguente punteggio:

- a) numero medio atleti tesserati di età inferiore ai 18 anni (dato riferito al triennio precedente 2017-2018-2019, indicare il numero massimo a stagione)

A pena di decadenza dal vantaggio economico, il concessionario si impegna ad utilizzare in ogni supporto comunicativo esterno il logo del Comune di Mamoiada.

Per le iniziative a concorso il budget a disposizione è pari a euro 7.000,00 che saranno concessi in proporzione alle prime due associazioni che otterranno il maggior punteggio.

Le somme saranno anticipatamente erogate salvo qualora l'associazione abbia ottenuto un contributo nel 2019/2020. In tal caso l'erogazione è subordinata alla rendicontazione del predetto.

Art. 4 Rendicontazione

Il beneficiario a conclusione dell'attività o dell'iniziativa, e comunque non oltre 30/09/2021 deve presentare:

- relazione dell'attività svolta;
- consuntivo delle spese sostenute relativamente al contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, corredato da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, note spesa.);
- dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo già presentate o che intende presentare ad altri enti e istituzioni;
- dichiarazione di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo;
- dichiarazione relativa alla ritenuta del 4% a titolo di acconto IRPEF o IRPEG sui contributi corrisposti ai vari soggetti.

Le spese ammissibili sono quelle effettivamente sostenute, intestate al beneficiario del contributo, regolarmente documentate tra cui:

- le spese per attrezzature sportive;
- le spese di noli/acquisto di attrezzature, strumentazioni tecniche, necessarie alla pratica sportiva e manutenzione impianti;
- assicurazioni e sicurezza;
- le spese mediche per gli atleti;
- spese di sanificazione e igienizzazione degli impianti;
- spese per allenatori e figure professionali indispensabili all'esercizio della pratica sportiva;
- medaglie e premi agli atleti (non superiore al 10% del finanziamento)
- altre spese riguardanti il funzionamento dell'associazione in misura non superiore al 10% del contributo concesso;
- costi di tesseramento;
- spese di accoglienza ospitalità e convivialità (non superiore al 10% del finanziamento).

1. Documentazione a corredo della rendicontazione:

- se trattasi di soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo, arte o professione, iscritto o non in albi professionali, il compenso è da considerarsi quale ordinario emolumento professionale e, pertanto, deve essere “fatturato” con IVA e assoggettato a ritenuta d’acconto IRPEF a norma di legge;
 - per i soggetti che non svolgono in via abituale un’attività di lavoro autonomo, arte e professione (es. dipendenti, professori d’università, ecc.) il compenso deve intendersi quale reddito di lavoro autonomo a carattere occasionale e assoggettato alla sola ritenuta d’acconto IRPEF. Sarà pertanto documentato con normale ricevuta o nota d’addebito che indichi che trattasi di prestazione occasionale fuori campo IVA, deve essere assolta l’imposta di bollo;
 - per i soggetti non residenti in Italia, chiamati specificatamente per la manifestazione e la cui prestazione è facente parte del programma approvato, i compensi sono assoggettati alle medesime regole di imponibilità generale previste per i residenti (es. l’occasionalità esclude l’applicabilità dell’IVA, ecc.), ma la ritenuta è applicata nella misura del 20% a titolo di imposta e, in ogni caso, la fattura o ricevuta deve riportare il codice fiscale del beneficiario dell’importo.
 - le fatture e le ricevute fiscali o le ricevute semplici dovranno contenere, oltre agli estremi delle parti (partiva I.V.A., codice fiscale, nominativo del fornitore) la data e la specifica natura, qualità e quantità della prestazione.
 - le spese non soggette ad I.V.A. dovranno riportare con esattezza la normativa (articolo e Legge) a cui si riferisce l’esenzione. Se l’importo è superiore a euro 77,47 dovrà essere applicata una marca da bollo di euro 2,00;
 - per tutte le altre spese esclusivamente con fattura e ricevuta fiscale o ricevuta conforme alle norme vigenti.
 - le spese afferenti l’ospitalità devono riportare chiaramente il nominativo dei fruitori
2. Non sono ammissibili tutte le spese che non siano pertinenti con quelle indicate nel programma della manifestazione e in ogni caso non sono rendicontabili:
- scontrini fiscali, ricevute generiche e non conformi e quant’altro non ritenuto ammissibile o non osservante le presenti direttive;
 - compensi erogati ai soci dell’associazione/Ente;
 - autofatture;
 - le spese di rappresentanza e di mera liberalità;
 - acquisto beni durevoli.

3. **Decadenza del contributo**

L’ufficio competente è tenuto a pronunciare la decadenza del contributo, nei seguenti casi:

- in mancanza della rendicontazione entro i termini stabiliti;
- in caso di presentazione di rendicontazione sulla base di dichiarazioni non veritiere;

Nel caso sia già stato concesso un acconto sul contributo, questo verrà recuperato ai sensi di legge.

Art. 5 Responsabilità

Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di

servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi economici.

Art. 6 Disposizione transitorie

Il soggetto beneficiario si impegna a rispettare le disposizioni di cui alla Legge 4 agosto 2017, n.124 - articolo 1, commi 125-129 previste in materia di pubblicazione nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, delle informazioni relative al contributo beneficiato.

Art. 7 Trattamento dati personali

Il Comune di Mamoiada nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati. L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati: - diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR - diritto alla rettifica - art. 16 GDPR - diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR - diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR - diritto di opposizione - art. 21 GDPR. Si informa che l'incaricato al trattamento dei dati è la D.ssa Irene Marcomini .

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E
AFFARI GENERALI

D.ssa Irene Marcomini