

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------------|--|
| Nome | ZUCCA GIUSEPPE |
| Qualifica | DIRIGENTE |
| Amministrazione | PROVINCIA di NUORO |
| Incarico attuale | DIRIGENTE SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI e GIURIDICI, DIRIGENTE MUSEO MAN e VICE SEGRETARIO GENERALE |
| Numero telefonico | 0784 238861 |
| E-mail istituzionale | giuseppe.zucca@provincia.nuoro.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|---|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza |
| Altri titoli di studio e professionali | Diploma di ragioniere e perito commerciale |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>Dal 14.08.1987 al 19.07.1992 Direttore Amministrativo del Liceo Scientifico di Nuoro;</p> <p>Dal 20.07.1992 al 14.03.1999 Funzionario Amministrativo Responsabile Ufficio Acquisizione beni e servizi della Provincia di Nuoro;</p> <p>Dal 15.03.1999 al 16.05.2005 Dirigente del Settore Politiche .Sociali, Culturali e del Museo MAN della Provincia di Nuoro;</p> <p>Dal 17.05.2005 al 16.09.2005 Dirigente Settore Personale e AA.GG. della Provincia di Nuoro ;</p> <p>Dal 17.09.2005 al 21.01.2007 Dirigente del Settore Programmazione,Ricerca, Innovazione e Università della Provincia di Nuoro ;</p> <p>Dal 22.01.2007 al 29.07.2008 Dirigente del Settore Sviluppo Economico ed interim del Settore Lavoro della Provincia di Nuoro ;</p> <p>Dal 30.07.2008 al 10.12.2013 Dirigente Settore Sviluppo Economico della Provincia di Nuoro ;</p> <p>Dal 11.12.2013 al 29.12.2016 Dirigente Settore Istruzione,Turismo,Cultura, Formazione e Lavoro della Provincia di Nuoro ;</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>Dal 30.12.2016 al 15.01.2017 Dirigente Settore Socio-Culturale ed interim Settore Amministrativo della Provincia di Nuoro ;</p> <p>Dal 16.01.2017 al 19.01.2021 Dirigente del Settore Affari Istituzionali e Programmazione della Provincia di Nuoro ;</p> <p>Dal 14.05.2018 al 30.08.2018 Dirigente ad Interim del Settore Risorse Umane e Finanziarie della Provincia di Nuoro ;</p> <p>Dal 20.02.2017 al 27.12.2018 Dirigente ad Interim del Settore Infrastrutture della Provincia di Nuoro ;</p> <p>Dal 26.03.2012 alla data odierna Dirigente Amministrativo dell'Istituzione Museo MAN di Nuoro;</p> <p>Dal 26.10.2016 alla data odierna Vice Segretario Generale della Provincia di Nuoro;</p> <p>Dal 2005 al 2008 Componente del comitato di gestione del PIC INTERREG III A della Provincia di Nuoro ;</p> <p>Dal 2002 al 2016 Responsabile dell'Ufficio Lingua Sarda Provinciale e Coordinatore degli Sportelli Comunali;</p> <p>Dal 2005 al 2007 Coordinatore istituzionale del Laboratorio Provinciale di progettazione integrata della Provincia di Nuoro ;</p> <p>Dal 2006 al 2008 Responsabile del Piano di attività del Sistema Turistico Locale del Nuorese;</p> <p>Dal 26.01.2015 al 19.01.2021 Coordinatore dell'Ufficio di Piano per l'attuazione del Piano di Rilancio del Nuorese</p> <p>Dal 21.07.2017 al 19.01.2021 Responsabile del progetto "AIRPORT MUSEUM" - soggetto attuatore la Provincia di Nuoro (Accordo di Programma con regione Sardegna);</p> <p>dal 24.12.2019 al 19.01.2021 Responsabile del Progetto del "Sistema Museale del Nuorese" - soggetto attuatore la Provincia di Nuoro e coordinamento di 24 musei etnografici comunali (Accordo di programma con Regione Sardegna);</p> <p>dal 21.01.2021 alla data odierna Dirigente del Settore Affari Istituzionali e Giuridici e Ufficio Gestione Personale della Provincia di Nuoro ;</p> |
| Capacità linguistiche | Francese e inglese |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | uso computer e gestione file,elaborazione testi (word), foglio elettronico (Excel), strumenti di presentazione (power |

| | |
|---|--|
| | point), reti informatiche e comunicazione |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare | <ul style="list-style-type: none"> - conseguimento master in tecniche di organizzazione dell'ente locale e metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane; - partecipazione a corsi sulla gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi; - partecipazione attività formativa in materia di progettazione comunitaria; - presidenza di commissioni di gara e di concorsi vari - organizzazione workshop, educational tour, borse e fiere di promozione turistica. |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Nuoro, 10 febbraio 2021

Giuseppe Zucca