



COMUNE DI MAMOIADA

Provincia di Nuoro

Corso Vittorio Emanuele III,50 – C.F. 93002340912 – P.IVA 00671790913

e-mail info@comune.mamoiada.nu.it PEC protocollo.mamoiada@pec.comunas.it

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA CIG 86734483B7 RdI: 4724_1

Premesso che con RdI: 4724 è stata approvata apposito avviso di indagine di mercato propedeutica all'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio di refezione scolastica;

Rilevato che:

- l'avviso è stato pubblicato sul profilo committente e nel sito della centrale di committenza regionale Sardegna Cat sezione Bandi di gara;
- la stazione appaltante ha provveduto a individuare i candidati da invitare alla successiva fase negoziale in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso;

Tutto ciò premesso e considerato, vista la determina n. 204 del 26/07/2021;

Invita

l'operatore economico a presentare apposita offerta per l'affidamento del servizio di cui in oggetto secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e nei relativi allegati **entro e non oltre il 26 agosto 2021 ore 10.00**;

Informa

Tutti gli atti di gara sono anche pubblicati nel seguente link

<https://www.comune.mamoiada.nu.it/index.php/ente/bandi>.

La documentazione di gara comprende oltre alla presente Lettera di invito e al Disciplinare di gara:

Capitolato d'oneri

Allegato 1.	Domanda di partecipazione + Assolvimento imposta
Allegato 2.	DGUE
Allegato 3.	Dichiarazione integrative
Allegato 4.	Dichiarazione del soggetto ausiliario
Allegato 5.	Offerta Tecnica
Allegato 6.	Fac simile menu e tabella merceologica
Allegato 7.	Offerta Economica
Allegato 8.	DUVRI
Allegato 9.	Documenti integrativi

Il Responsabile Unico del Procedimento
D.ssa Irene Marcomini

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. Stazione appaltante.....	3
2. Oggetto dell'appalto.....	3
3. Procedura di gara	3
4. Durata	4
5. Comunicazioni	4
6. Chiarimenti	5
7. Valore del contratto	5
8. Lotti.....	6
9. Soggetti ammessi.....	6
10. Requisiti	7
11. Avvalimento.....	10
12. Subappalto e cessione	11
13. Sopralluogo.....	11
14. Pagamento del contributo a favore dell'anac e PASSOE.....	12
15. Soccorso istruttorio	13
16. Garanzie	14
17. Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità	14
A - Busta di qualifica	15
Documento di gara unico europeo.....	16
Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	17
B- Busta tecnica.....	21
C - Busta economica	21
18. Procedura e criteri di aggiudicazione	22
19. Criteri di attribuzione dei punteggi	23
20. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta a – verifica documentazione amministrativa.	27
21. Commissione Giudicatrice	28
22. Apertura delle buste b e c – valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	29
23. Verifica di anomalia delle offerte.	30
24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	30
25. Esecuzione anticipata del contratto	32
26. Clausola Sociale e altre Condizioni Particolari Di Esecuzione.....	32
27. Definizione delle Controversie	32
28. Trattamento Dei Dati Personali	33

1. Stazione appaltante

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI MAMOIADA

PROFILO COMMITTENTE www.comune.mamoiada.nu.it

OGGETTO: Servizio di REFEZIONE SCOLASTICA ANNI 2021/2026

LUOGO DI ESECUZIONE: MAMOIADA Codice NUTS: ITG26 Nuoro

IMPORTO A BASE DI GARA: € 592.603,00 oltre IVA 4%

VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO € 720.192,31 oltre IVA 4%
(include proroga tecnica/variazioni)

CIG 86734483B7

Servizio di ristorazione scolastica CPV: 55524000-9

Cui 93002340912202100002

2. Oggetto dell'appalto

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, avendo l'obbligo di osservare scrupolosamente le prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri. La procedura applicata è disciplinata dal comma 2 lettera b) art. 1 D.L. 76/2020 dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 1), D.L. 31 maggio 2021, n. 77.

NOTA BENE: La preparazione dei pasti avverrà presso il centro di cottura indicato dalla Ditta e il loro porzionamento presso i seguenti plessi scolastici dislocati in sedi distaccate:

- Refettorio Scuola dell'infanzia (lun-ven) via Berlinguer ore 12.30;
- Refettorio Scuola primaria (lun-ven) via Cagliari/via Nuoro ore 13.30;
- Porzionamento nel refettorio e somministrazione nelle aule della Scuola secondaria di primo grado (mar-giov) via Marsala ore 13.30;

Poiché le pratiche di agibilità, per il centro cottura di proprietà del Comune, sono in corso di definizione, l'operatore economico terrà conto in fase di formulazione dell'offerta di quanto recato nell'art. 16 del capitolato d'oneri.

3. Procedura di gara

Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura negoziata ai sensi comma 2 lettera b) art. 1 D.L. 76/2020 e dell'art. 51, comma 1, lett. a), n. 1), D.L. 31 maggio 2021, n. 77 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016

Procedura indetta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa pubblicata nella sezione amministrazione trasparente bandi di gara, da svolgersi attraverso l'utilizzo del sistema telematico SARDEGNA – CAT, quale Centrale di committenza della Regione Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs 82/2005 dell'Amministrazione Digitale, attraverso una R.D.O. Le informazioni complementari e i chiarimenti in merito alla procedura devono essere richiesti esclusivamente mediante il sistema di messaggistica di SardegnaCAT intestato alla RDO ove l'azienda elegge il proprio domicilio per ogni comunicazione inerente il seguente bando di gara.

Le modalità operative per l'utilizzo di Sardegna CAT sono contenute nello specifico documento scaricabile dal sito <https://www.sardegncat.it/>.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione in applicazione dell'art. 95 comma 12 D. Lgs 50/2016, qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale circostanza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare la modifica del contratto durante il periodo di efficacia di cui all'art. 106 del D. Lgs 50/2016, comma 11 e 12.

4. Durata

La durata dell'appalto è prevista in 5 anni con inizio dalla data di sottoscrizione fino al 30 giugno 2026. L'Amministrazione si riserva la facoltà, al termine del contratto, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura ad evidenza pubblica, di disporre la proroga tecnica, alle medesime condizioni, nella misura strettamente necessaria all'espletamento di nuova gara. Parimenti la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata superiore a quella del contratto iniziale, fino a capienza del CIG costituendo il predetto importo massimale di affidamento. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 prima della scadenza del contratto originario. Nell'ambito del predetto affidamento potrà essere esteso il servizio alla mensa ludoteca estiva, mensa utenti dei servizi sociali, la tariffa applicata e il menù saranno quelli corrispondenti alla refezione scolastica per fascia di età. In tal caso i pasti saranno somministrati presso il centro di aggregazione sociale.

5. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione elegge automaticamente domicilio nell'area del Sistema CAT SARDEGNA ad esso dedicata.

Pertanto tutte le comunicazioni aventi ad oggetto la presente procedura telematica di acquisto saranno considerate validamente effettuate in apposite sezioni ad accesso riservato sul portale www.sardegncat.it specificatamente intestate alla RDO.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la stazione appaltante lo riterrà opportuno, si invieranno le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o comunque qualificato come Fornitore nel sistema Cat, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il sistema di messaggistica Cat Sardegna entro il termine indicato nella RDO.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul profilo committente o invio di apposito messaggio tramite il sistema di e-procurement della Regione Sardegna. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7. Valore del contratto

L'importo a base di gara è stato così calcolato

	giorni	alunni	costo pasto	totale anno	totale 5	pasti presunti 5 anni	
MATERNA	170	38	4,10	26.486,00	132.430,00	32300	32300
PRIMARIA	150	58	5,10	44.370,00	221.850,00	43500	
SECONDARIA	64	99	5,10	32.313,60	161.568,00	31680	
	giorni	pers scolast	costo pasto				
MATERNA	170	6	5,10	5.202,00	26.010,00	5100	
PRIMARIA	150	9	5,10	6.885,00	34.425,00	6750	
SECONDARIA	64	10	5,10	3.264,00	16.320,00	3200	90230
				118.520,600	592.603,00		

Il numero dei pasti è stato determinato in via meramente presuntiva giacché connesso alla programmazione delle istituzioni scolastiche, ad eventuali assenze degli utenti e poiché dipendente da cause, allo stato, non prevedibili.

Ogni variazione in difetto o in eccesso determinerà, conseguentemente, la proporzionale variazione dello stanziamento.

L'appalto è finanziato con mezzi propri del bilancio del Comune e con la contribuzione dell'utenza.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà secondo le modalità definite nel capitolato speciale di appalto, nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs 9 ottobre 2002 n. 231, come modificato e integrato dal D. Lgs 9 novembre 2012 n. 192.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

Valori a base di gara dell'offerta economica al netto di iva sono i seguenti

Pasto infanzia € 4,10 di cui interferenza € 0,05

Pasto primaria e secondaria € 5,10 di cui interferenza € 0,05

Pasto Insegnanti € 5,10 di cui interferenza € 0,05

Il valore contrattuale sarà determinato moltiplicando i prezzi offerti per il numero presunto dei pasti

8. Lotti

Il valore stimato complessivo dell'appalto, per il periodo di riferimento, è pari ad € (€ 720.192,31) oltre IVA 4% (include proroga tecnica/aumento iscritti/variazioni/opzioni), oltre IVA, compresi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso tenuto conto della durata del contratto di cui all'art. 3.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio oggetto di affidamento, fa capo ad una sola Amministrazione, e pertanto necessita di una gestione congiunta e integrata sia sotto il profilo funzionale sia prestazionale.

Importo del lotto	€ 720.192,31
importo a base di gara	€ 592.603,00
di cui per opzioni	€ 127.589,31

9. Soggetti ammessi

Gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, devono essere in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e dal codice dei contratti dlgs 50/2016. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete

partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10. Requisiti

I requisiti minimi di partecipazione, indicati nell'Allegato 1 "Istanza di Partecipazione", sono i seguenti:

- requisiti di ordine generale;
- requisiti di idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecniche;

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a. **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché ai sensi della Linea Guida ANAC n. 6/2016 e di non trovarsi in altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura di gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione. In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio stesso, mentre nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere posseduto dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dal consorzio quali esecutrici del servizio.

Poiché il servizio mensa è ricompreso nelle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016 (Vedasi in tal senso DELIBERA ANAC N. 1071 del 14 novembre 2018)).

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando, l'apposito modello di domanda allegato al presente bando a formarne parte integrante e sostanziale;

a. **REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:** per i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, i requisiti minimi necessari per partecipare alla successiva procedura negoziata e che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso sono:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della Legge 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- Accreditemento nel sistema di e-procurement della Regione Sardegna
In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio stesso, mentre nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere posseduto dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dal consorzio quali esecutrici del servizio ai sensi dell'art. 83 comma 1) del D.Lgs. 50/2016

b. **REQUISITI DI CAPACITÀ FINANZIARIA:**

- Fatturato medio specifico relativo al triennio precedente 2018/2019/2020 pari o superiore ad € 120.000,00 annuo netti di IVA. Per "fatturato medio specifico annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal Concorrente nel settore della ristorazione scolastica, negli ultimi tre esercizi finanziari per il numero dei medesimi esercizi finanziari (fatturato medio specifico annuo = fatturato specifico complessivo degli ultimi 3 esercizi finanziari diviso 3). Tal requisito è richiesto al fine di comprovare un'esperienza minima di gestione del servizio almeno pari a quello in oggetto di affidamento del servizio/fornitura oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante produzione di copia conforme delle fatture emesse per il periodo di riferimento raggruppate per anno e in ordine progressivo nonché riepilogate in un foglio di excel (anno, numero documento fiscale numero pasti somministrati indicati in fattura, importo netto.)

Ove le informazioni sui fatturati/numero pasti non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti devono essere rapportati al periodo di attività.

In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio stesso, nelle misure maggioritaria (superiore a 51%) per la mandataria e la differenza per ciascuna impresa mandante; nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c)

dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere posseduto dal consorzio che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati indicati nell'istanza quali esecutori

c. **REQUISITI DI CAPACITA TECNICA:**

- Esperienza nel settore della ristorazione nel triennio 2018/2019/2020 con esperienza nella preparazione di almeno 25.000 pasti anno (dati richiesti per anno/valore minimo). Tale valore si ricava dividendo l'importo dei pasti somministrati realizzati complessivamente dal Concorrente nel settore della ristorazione scolastica, negli ultimi tre esercizi finanziari per il numero dei medesimi esercizi finanziari (pasti medi annui = pasti somministrati negli ultimi 3 esercizi finanziari diviso 3).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante produzione di copia conforme delle fatture emesse per il periodo di riferimento raggruppate per anno e in ordine progressivo nonché riepilogate in un foglio di excel (anno, numero documento fiscale numero pasti somministrati indicati in fattura, importo netto,)

Ove le informazioni sui fatturati/numero pasti non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti devono essere rapportati al periodo di attività.

- Essere in possesso di certificazione di qualità, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 o 2015 in corso di validità, rilasciata da un organismo accreditato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI 45000 e della serie UNICEI EN ISO/IEC 17000 su servizi di ristorazione collettiva con veicolazione dei pasti da prodursi in copia conforme all'originale allegata alla documentazione amministrativa.

In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti detti requisiti dovranno essere posseduti dall'operatore economico indicato come mandatario. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 il requisito dovrà essere posseduto da almeno uno dei consorziati indicati nell'istanza quale esecutore del servizio.

Non è ammessa la partecipazione:

- degli operatori economici che sono incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

- delle imprese che si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile; i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante abbia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura;

- contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;

- di coloro che partecipino a più di un consorzio stabile;

- contemporanea alla medesima gara di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane di consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;

- di più di un consorzio ordinario di concorrenti o in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorziato ordinario di concorrenti;

- dell'impresa ausiliaria e di quella ausiliata alla medesima gara;

- l'associazione in partecipazione

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro

dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, a pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

11. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016, il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, può essere soddisfatto avvalendosi dei requisiti o dell'attestazione di un altro soggetto. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Qualora si tratti di avvalimento di requisiti di carattere economico nel contratto deve risultare a pena di nullità con certezza ed in modo circostanziato, l'impegno contrattuale a prestare e mettere a disposizione dell'ausiliata la complessiva solidità finanziaria e il patrimonio esperienziale della ausiliaria, così garantendo una determinata affidabilità e un concreto supplemento di responsabilità. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento di requisiti di carattere tecnico od operativo (che ha ad oggetto requisiti diversi rispetto a quelli di capacità economico-finanziaria) il contratto deve, a pena di nullità, indicare in modo specifico le risorse messe a disposizione dell'ausiliata.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un operatore concorrente. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentita, a pena di esclusione, la partecipazione alla gara sia dell'impresa ausiliaria che dell'operatore che intende avvalersi dei requisiti.

La dichiarazione di avvalimento si intende resa per tutta la durata dell'affidamento del servizio e comporta che l'operatore economico non possa mutare la propria originaria dichiarazione, manifestando l'intenzione di soddisfare in proprio la richiesta relativa al possesso dei requisiti, anche quando risulta dai servizi già dichiarati che il concorrente avrebbe potuto fare a meno dell'avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà indicare nel proprio DGUE la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria, un ulteriore DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, della parte III e della parte IV del DGUE stesso e di cui al modello allegato alla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in caso di avvalimento occorre allegare, alla documentazione di gara, in originale o copia autentica il contratto, a titolo oneroso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, da indicare puntualmente nel contratto stesso, per

tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento, a pena d'esclusione, non potrà contenere clausole che limitino o subordinino l'impegno dell'ausiliaria all'avveramento di condizioni od eventualità. Il contratto d'avvalimento, qualora fosse incompleto, può essere oggetto di soccorso istruttorio ad esclusiva condizione che lo stesso abbia data certa anteriore a quella di scadenza della presentazione dell'offerta.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità previste dal presente disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine di 10 giorni per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. La proroga non può superare i 5 giorni calcolati dalla scadenza del primo termine.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

12. Subappalto e cessione

In considerazione dell'oggetto del presente appalto, e al fine di salvaguardare la qualità dei servizi erogati e/o degli operatori è vietato all'appaltatore subappaltare o cedere, anche parzialmente, l'appalto, sotto pena della perdita della cauzione e della risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento a favore dell'Amministrazione appaltante di eventuali ulteriori danni. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice dei contratti.

Qualora, per motivazioni o fatti interni alla struttura societaria del soggetto aggiudicatario, lo stesso dovesse modificare la propria denominazione e/o l'assetto degli organi sociali, tali modificazioni non verranno considerate cessione del contratto o subappalto e non comporteranno risoluzione del contratto purché non sia modificata l'attività principale dell'originario soggetto.

13. Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo (art. 8, comma 1, lettera b), del Decreto Legge 76 del 2020, convertito in Legge 120 del 2020) è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 13.00 del giorno 05/08/2021

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo tramite Sardegna Cat;

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

14. Pagamento del contributo a favore dell'anac e PASSOE

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 19/12/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Nel caso di imprese riunite, consorziate, raggruppate e nel caso di avvalimento, la mandataria (ausiliata se avvalimento) invierà il PASSoe complessivo generato accorpando i PASSoe delle diverse mandanti o dell'ausiliario. In questo caso il PASSoe da allegare alla documentazione di gara dovrà essere firmato DIGITALMENTE congiuntamente alla mandataria da tutti i mandanti, consorziati o associati ovvero dall'ausiliario.

Nota bene: la mancata registrazione presso il sistema AVCPASS costituisce requisito imprescindibile, dunque a pena d'esclusione di partecipazione alla gara, non è consentito il soccorso istruttorio. Gli operatori economici, una volta ottenuta la registrazione al sistema AVCPASS ottengono il c.d. PASSoe, ovvero il documento che attesta l'avvenuta iscrizione e che consente la verifica dell'operatore economico in relazione alla specifica procedura. Il PASSoe così ottenuto va quindi inserito nella Busta virtuale "A" contenente la documentazione amministrativa. È possibile il soccorso istruttorio per la mancata produzione del PASSOE, cosa differente dalla mancata registrazione AVCPASS, quindi il concorrente può validamente produrre il PASSOE anche in seguito alla presentazione dell'offerta, ma a condizione che la suddetta registrazione AVCPASS sia stata perfezionata prima della scadenza del termine per partecipare alla gara.

15. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
-

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio non superiore a cinque giorni a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. Garanzie

La “**garanzia definitiva**”, di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, costituita a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, da corrispondersi con le modalità di cui al sopra citato articolo 93, è determinata nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione (valore del contratto art. 7).

17. Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità

Gli operatori economici invitati a partecipare alla procedura negoziata, **a pena di esclusione, dovranno inviare la documentazione redatta** secondo le prescrizioni del presente disciplinare, compilata e firmata digitalmente con certificati in corso di validità alla data di sottoscrizione (ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000); al fine di consentire un'agevole archiviazione e conservazione della pratica si raccomanda di compilare il file e di non scansionare nessuna immagine; al documento firmato digitalmente (possibilmente con estensione signed formato pdf padés). **In tal caso non occorre allegare alcun documento di identità.**

Il recapito della documentazione di gara è ammesso con utilizzo esclusivo della centrale di committenza della Regione Sardegna SARDEGNACAT;

La stazione Appaltante non risponde di malfunzionamenti o difetti relativi ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Dovranno essere allegati alla RDO, a pena di esclusione, i seguenti documenti

- 1) “Busta di qualifica”
- 2) “Busta tecnica”
- 3) “Busta economica”

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base dell'appalto;

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito nella RDO e le buste virtuali che le contengono saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte dal sistema SARDEGNA- CAT.

Oltre il predetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente.

A - Busta di qualifica

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura;
- b) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**Q**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 5. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) disponibile nel sito della stazione appaltante: Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
 6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
 8. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura provinciale **oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura provinciale.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice (indicare quello segnato per le comunicazioni presso il CAT SARDEGNA);
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 216/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

15. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 0 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

B- Busta tecnica

La Busta Telematica "Offerta Tecnica" deve essere, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa, a pena di esclusione o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della busta di qualifica.

L'offerta Tecnica, il cui elaborato deve essere connotato da sinteticità, concretezza e realizzabilità, dovrà assicurare i requisiti minimi descritti, essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa e approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto.

L'offerta deve essere tassativamente contenuta nei limiti di spazio indicati nell'apposito modello B, attraverso la quale la Commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica sono vincolanti, in caso di aggiudicazione costituiranno prestazioni contrattuali obbligatorie, la mancata attuazione integra grave inadempimento contrattuale, con seguente risoluzione del contratto e diritto al risarcimento di ogni specie di danno subito dalla stazione appaltante.

Qualora la commissione accerti l'esistenza di offerte non idonee a garantire livelli prestazionali adeguati, in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (tutti i servizi ed i prodotti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite dal Capitolato Speciale d'appalto), le offerte saranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale.

La Stazione appaltante ha facoltà di accettare o meno, in tutto o in parte, le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara. In tale ipotesi, l'appaltatore è obbligato a ricondurre la propria offerta tecnica alle prestazioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

I miglioramenti e le integrazioni eventualmente proposte in sede di offerta tecnica si intendono comprese nel prezzo offerto: è espressamente escluso il diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

C - Busta economica

L' "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi: prezzo offerto per singolo pasto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, compresi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Il prezzo indicato deve essere l'imponibile finale. Qualora l'Operatore economico indichi più di due cifre

decimali, la stazione appaltante provvederà ad effettuare l'arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Verranno prese in considerazione solo le cifre in numeri fino a massimo due cifre decimali. Nella dichiarazione dell'offerta economica il concorrente, a pena di esclusione dalla procedura, deve indicare, senza possibilità di soccorso istruttorio:

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti oneri relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, questi sono riferiti al valore del contratto collettivo di lavoro applicato in ragione delle ore di impiego;

La stima dei predetti costi deve essere formulata su valore del contratto.

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve essere formulata in relazione ai parametri economici sopra esplicitati

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete, indeterminate, condizionate o con riserva, o riferite ad offerte relative ad altre procedure.

Non sono ammesse offerte plurime.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere riportata in numero e in caso di discordanza con quella caricata nel sistema cat Sardegna prevarrà quest'ultima.

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio.

18. Procedura e criteri di aggiudicazione

La scelta del contraente avverrà con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo n. 50/2016, secondo il presente disciplinare di gara e con applicazione dell'art. 97 del citato d.lgs., rubricato: "Offerte anormalmente basse".

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che, ad insindacabile giudizio della Commissione, l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente, così come previsto dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs n. 50/2016;

E' facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni, con decorrenza dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa;

La Stazione Appaltante, ove ritenuto necessario, si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o che esprimano un ribasso o un miglioramento alla possibile offerta di altro concorrente.

Non sono ammesse varianti alle condizioni proposte.

L'aggiudicazione, ad insindacabile giudizio della Commissione, potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o che esprimano un ribasso o un miglioramento alla possibile offerta di altro concorrente.

Non sono ammesse varianti alle condizioni proposte.

19. Criteri di attribuzione dei punteggi

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Offerta Tecnica	Max 80
Offerta Economica	Max 20

Offerta tecnica

Le informazioni relative all'Offerta tecnica devono essere espresse in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera A vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera B vengono indicati i "Punteggi quantitativi o tabellari", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica o assegnati in caso di presenza del requisito (on/off).

elemento	Elementi oggetto di valutazione	Criteri motivazionali	penale	A punteggio discrezionale	B punteggio formula	NOTE	RIFERIMENTI CAPITOLATO
1 MENU: l'amministrazione intende promuovere sostenibilità e la qualità del pasto, la biodiversità e stagionalità degli alimenti.	1.1 varietà e modularità dei menu: allegare i menu (esempio tab_menu), completi di tabella merceologica (esempio alimenti tab_), con il peso degli alimenti che compongono il pasto, suddiviso per plessso	Punt B 12 punti di cui 1 per ciascun menu proposto (max 4 punti) e 8 per quantitativi offerti superiori al CAM. Utilizzare la <u>tabella di check</u> fornita in tab_menu			12 punti di cui 1 a menu e 8 quantitativi(% offerta) / (% offerta migliore) * valore punteggio (8)	l'indicazione CAM/prodotto sardo obbliga l'azienda ad acquistarlo per tutta la durata dell'appalto e ad offrirlo ogni volta che l'ingrediente è proposto nel menu. E' ammessa la sostituzione con altro equivalente secondo quanto indicato nel capitolato. L'Operatore economico deve allegare all'offerta i menu e le tabelle sia pdf sia i file excel. Questi ultimi per consentire alla commissione un'agevole controllo dei dati forniti. Nessun punteggio sarà attribuito qualora il foglio di excel non sia chiaro e non abbia le formule correttamente impostate	art. 10 12 13 15 Capitolato
	1.2 prodotti sardi	per ciascun alimento del singolo pasto giornaliero proposto evidenziare il peso dei prodotti sardi acquistati, indicare la marca o il nome del produttore. Utilizzare la tabella di check fornita in tab._menu			5 (% offerta) / (% offerta migliore) * valore punteggio attribuibile		art. 12 13 15 Capitolato
	1.3 menu/buffet per occasioni speciali, comprendenti anche prodotti tradizionali sardi/locali (es. zippulas, pardulas, pabassinas, etc.) in occasione di particolari festività (es. Natale, Carnevale, Pasqua, etc).	la ditta dovrà allegare i menu/buffet offerti per ogni occasione, descrivendo ampiamente il tipo di iniziativa che intende proporre (max 1 punto per iniziativa ad anno che sarà contemporaneamente proposta ai plessi scolastici)			5		1 iniziativa= 1 giorno
2 CLAUSOLA SOCIALE l'amministrazione intende garantire la stabilità sociale	2 personale che sarà assorbito dal precedente appalto	il punteggio sarà attribuito solo qualora sarà reintegrato tutto il personale con lo stesso monte ore. L'impresa deve compilare le tabelle d'impiego del personale con il rapporto inservienti alunni	-5		9	(punteggio on/off) per applicazione integrale clausola sociale, la penalità verrà applicata qualora non venga presentato il piano organizzativo del personale	art. 3 -26-28 Capitolato art. 26 Disciplinare
3. PIANO DI TRASPORTO: Il concorrente presenti una relazione nella quale descriva il numero di mezzi, soluzioni organizzative finalizzate alla conservazione delle qualità nutrizionali degli alimenti nelle fasi di trasporto e distribuzione dei pasti presso i terminali di	3.1 caratteristiche dei veicoli impiegati e capacità di carico	indicare tipo di veicolo, nome del costruttore, designazione commerciale e modello, categoria, classe autorizzazioni sanitarie, capacità di carico			3 (numero veicoli offerto)/offerta migliore*3	il punteggio è attribuito a partire dal secondo veicolo	art. 17 Capitolato
	3.2 lontananza del centro cottura dal Comune di Mamoiada	il punteggio sarà attribuito se il centro cottura si trova a una distanza inferiore o uguale a 30 minuti (il percorso è calcolato con google maps percorso più veloce);			9	(punteggio on/off)	art. 16 Capitolato

somministrazione	3.3 orari e caratteristiche dei contenitori che saranno impiegati per consentire il rispetto del legame freddo-caldo dalla fase di trasporto a quella che precede lo sporzionamento	descrivere la tipologia dei contenitori, la marca, la scheda tecnica e altre soluzioni adottate. Verranno premiate le offerte che assicurino la conservazione delle temperature e preservino le caratteristiche del cibo (dettagliare gli orari ultimazione cottura orario di arrivo presso la scuola)		4			art. 17 Capitolato
4 Sicurezza alimentare: l'amministrazione promuove la capacità di controllo dei pericoli sulla sicurezza alimentare	4 ISO 22005:2008 rintracciabilità ISO 22000:2018 Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare	saranno attribuiti 3 punti certificazione con un massimo di 6 punti			6	(punteggio on/off)	art. 11 Capitolato
5 Riduzione degli sprechi	5.1 eccedenze alimentari l'affidatario si impegna a raccogliere i dati sulle eccedenze alimentari al fine di comprendere le motivazioni del loro generarsi	descrivere il piano per la riduzione delle eccedenze alimentari e degli sprechi: descrivere i sistemi di rilevazione delle eccedenze, i sistemi per analizzare le cause, le soluzioni proposte per contrastare il fenomeno in tal caso allegare gli accordi presi con i soggetti esterni. Indicare il referente controllo qualità		5			art. 24 Capitolato
	5.2 consumi idrici	installazione di impianti di acqua microfiltrata presso i plessi scolastici 2 punti. Allegare scheda tecnica.			6		art. 23 Capitolato
	5.3 distribuzione dei pasti	il concorrente presenti un relazione dove descriva il metodo di porzionamento dei pasti nonché il tipo di stoviglie (piatti, bicchieri, posate, tovaglie tovaglioli) impiegate per la somministrazione. Saranno premiate le soluzioni che preservino la temperatura e riducano l'impatto ambientale		3			art. 19 Capitolato
6 Qualità	6.1 dietista o biologo nutrizionista	presenza di un nutrizionista/dietologo per tutta la durata dell'appalto		4		(punteggio on/off)	art. 26-27 Capitolato
	6.2 Organizzazione	Indicare i componenti dello staff professionale dipendente dell'operatore economico a supporto del personale assunto e allegare la proposta di piano di formazione del personale con il numero delle ore per anno. Il dato verrà riscontrato con i certificati rilasciati al personale da ente o formatore accreditato		4			art. 27-31 Capitolato

7. Soluzione gestionale	7. caratteristiche del sistema informatico	descrivere il progetto secondo le indicazioni di cui all'art. 34 del Capitolato e indicare possesso certificazione ISO 27001	2,5	2,5	2,5 (punteggio on/off) se in possesso della certificazione	art. 34 Capitolato
-------------------------	--	--	-----	-----	--	--------------------

Il punteggio di tipo A attribuito in sede di valutazione dell'offerta tecnica sarà assegnato dalla Commissione di Gara secondo i seguenti criteri:

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile da zero ad 3 da parte di ciascun commissario determinato secondo la seguente tabella:

Punteggio	Giudizio	Criterio di giudizio
3 =	Ottimo	Proposte e soluzioni eccellenti che elevano sensibilmente gli standard dei servizi con contenuti fortemente innovativi. L'argomentazione e, sia dal punto di vista contenutistico che formale, particolarmente dettagliata ed articolata, idonea a consentire, in maniera puntuale, eventuali successive verifiche di quanto dichiarato.
2 =	Buono	Proposte e soluzioni buone sia per ciò che concerne i contenuti, che per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione e, sia dal punto di vista contenutistico che formale, completa ed esauriente.
1 =	Sufficiente	Proposte e soluzioni discretamente apprezzabili sia per ciò che concerne i contenuti, che per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione dovrebbe essere sia dal punto di vista contenutistico che formale, più completa ed esauriente.
0 =	Insufficiente	Proposte e soluzioni assenti, inadeguate, inattuabili

Formula attribuzione: (punteggio concorrente x/punteggio migliore) * valore punto A

Per la valutazione di tipo B si adotterà lo stesso criterio a meno che non sia del tipo on/off .

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 per il punteggio tecnico complessivo Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

I punteggi saranno riproporzionati a 80.

Offerta Economica

Il punteggio attribuito in sede di valutazione dell'offerta economica sarà assegnato dalla Commissione di Gara secondo i seguenti criteri:

Prezzo più basso offerto

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Prezzo più basso offerto}}{\text{Prezzo offerto}} * 20$$

20. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta a – verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica è fissata il 26 agosto alle ore 15.00 salvo rinvio che sarà comunicato tramite il sistema di messaggistica del CAT presso la sede dell'ente o su google meet e vi

potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Per partecipare su meet l'operatore economico dovrà inviare la propria gmail entro il 26 agosto a irenemarcomini@gmail.com, prima dell'inizio della seduta pubblica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati almeno un giorno prima della data fissata. Parimenti avverrà per le successive sedute pubbliche.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, si avvarrà della piattaforma di e-procurement della Regione Sardegna.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri esperti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. Apertura delle buste b e c – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP* procederà il 30 agosto ore 10.00, a meno che non sia stato attivato il soccorso istruttorio, a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice che in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Nello stesso giorno, salvo rinvio la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi [attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. Verifica di anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede l'aggiudicazione del contratto.

24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 180 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Non si prevedono spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20).

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto:

- a. polizza di assicurazione della responsabilità civile per danni cagionati a terzi con massimale non inferiore a € 1.500.000,00. La copertura assicurativa dovrà essere prestata da primaria compagnia, autorizzata all'esercizio in Italia del ramo RC dalla competente autorità, e dovrà prevedere l'impegno da parte della Ditta a mantenerla

operativa per tutta la durata dell'affidamento, con obbligo di comunicazione scritta in caso di sostituzione. Nella polizza RCT di cui sopra dovrà essere attivata anche la sezione RCO, per un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro;

- b. la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

25. Esecuzione anticipata del contratto

Deve intendersi autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Decreto Legislativo 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo Decreto Legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, senza obbligo di motivazione in base alla previsione in tal senso dell'articolo 8, comma 1, lettera a), del Decreto Legge 76 del 2020

26. Clausola Sociale e altre Condizioni Particolari Di Esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è di seguito riportato

Personale in servizio/ore contratto cooperativa sociale

Categoria – qualifica	ore
C1 - Cuoca	30
B1 – Aiuto Cuoca	25
A2 -Inserviente	16
A1 - Inserviente	15
A1 - Inserviente	15
A1 - Inserviente	12
A1- Inserviente Svantaggiato	15

NB nell'offerta tecnica deve essere obbligatoriamente compilare le tabelle di utilizzo del personale in ogni loro parte per non incorrere in penalità.

27. Definizione delle Controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Nuoro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. Trattamento Dei Dati Personali

L'operatore dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile nel sito istituzionale

<https://www.comune.mamoiada.nu.it/ente/trasparenza/15014> e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione Appaltante o delle Amministrazioni per le finalità descritte nell'informativa.

Il Responsabile Unico del Procedimento

D.ssa Irene Marcomini