

COMUNE DI GAVOI

Prov. Nuoro

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Via Mannu, 1 08020 GAVOI (NU) Tel. 0784/53633- Fax 0784/53263

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI GAVOI E MAMOIADA PER GLI ANNI 2012/2013: SPAZIO BIMBI

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 3667479369

Il Responsabile del Servizio rende noto che, in esecuzione della Determinazione n° 1327 del 06/12/2011, è **indetta per il giorno 28 Dicembre 2011 alle ore 10.00, Asta Pubblica** mediante procedura aperta ai sensi dell’art.55 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per l’affidamento del Servizio in gestione associata di Spazio Bimbi mediante aggiudicazione con il criterio dell’offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto dell’art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell’art. 18, c.1, lett. c) della L.R. 5/2007.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Gavoi – Area Servizi socio-assistenziali, via Sant’Antioco Gavoi, prov. di Nuoro

CATEGORIA DEL SERVIZIO 25

NUMERO DI RIFERIMENTO ALLA NOMENCLATURA: CPC 93 CPV 85312110-3

RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI DELL’APPALTO

Si specifica che il valore del servizio oggetto di appalto è costituito da servizi compresi prevalentemente tra quelli elencati nell’Allegato IIB al D. Lgs. 163/2006, pertanto per la procedura applicata si rimanda agli artt. 20 e 21 del suddetto decreto.

OGGETTO DELLA GARA:

Il presente appalto ha per oggetto la gestione associata tra il Comune di Gavoi e il Comune di Mamoiada del Servizio “Spazio Bimbi” (Baby Ludoteca).

Il Servizio Spazio Bimbi si configura come un servizio rivolto ai minori di età compresa tra 1 e 3 anni, con finalità socializzanti ed educative. Costituisce un servizio integrativo e di supporto per la famiglia. Obiettivi del servizio sono: stimolo e sostegno del processo evolutivo dei bambini, promozione delle autonomie proprie dell’età, riduzione per poche ore del carico di cura del minore sulla famiglia.

Il servizio può essere erogato nei seguenti casi:

- per iniziativa del Comune a seguito di richiesta da parte di un suo familiare, del Coordinatore del Servizio Spazio Bimbi stesso, ovvero, per iniziativa del servizio sociale comunale;
- per la realizzazione di ulteriori progetti predisposti ai sensi della normativa vigente per i quali vengono assegnati specifici finanziamenti (Servizio Sperimentale Sezione Primavera).

Si richiede inoltre la collaborazione all’organizzazione e gestione di eventi o attività rivolti alla fascia minorile della popolazione che l’Amministrazione dovesse realizzare nel periodo di appalto.

LUOGO DI ESEGUIMENTO DELL’APPALTO:

L’appalto sarà eseguito nel territorio dei Comuni di Gavoi e Mamoiada, presso le sedi del servizio indicate dall’Amministrazione Comunale competente.

DURATA DELL’APPALTO:

Il presente incarico avrà la durata di anni 2 (DUE) con decorrenza dalla data di aggiudicazione e comunque fino alla completa esecuzione delle ore di servizio previste nel presente bando.

Il contratto di appalto può essere prorogato per un periodo massimo di sei mesi in relazione all’esigenza dell’Amministrazione di dar corso alle procedure per la selezione di un nuovo affidatario e del conseguente passaggio gestionale.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

IMPORTO A BASE D'ASTA:

L'importo complessivo posto a base d'asta è pari ad **149.826,92 IVA esclusa, per 2 anni.**

Il costo annuale è fissato in **74.913,46 di imponibile più IVA ai sensi di legge**, (costo orario di **17,88/ora IVA esclusa per l'educatore professionale** e di **14,42/ora IVA esclusa per il servizio ausiliario**), per tutto l'arco di validità del contratto e per un numero presunto di ore totali pari a **4.330** annuali, di cui 3.600 ore per n° 4 educatori professionali, e n° 730 ore per n° 2 operatori ausiliari, così organizzati:

► **2.330 ore da svolgersi presso il Comune di Gavoi,**

di cui 2.000 ore per n° 2 educatori professionali, 330 ore per il Servizio Ausiliario.

► **2.000 ore di assistenza domiciliare da svolgersi presso il Comune di Mamoiada, di cui 1.600 per n° 2 educatori professionali, 400 ore per il Servizio Ausiliario.**

A seguito di un eventuale aumento delle richieste di servizio in ciascun Comune e qualora le ore affidate con il presente bando siano insufficienti a coprire tale aumento, si procederà ad incrementare il numero delle ore affidate con separato atto del Responsabile del Servizio.

A tali corrispettivi verrà detratto il ribasso offerto.

Si precisa che saranno pagate esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

FONTI DI FINANZIAMENTO: Fondi regionali (fondo unico), fondi di bilancio e contribuzione utenza

PROCEDURA DI GARA:

L'appalto per la gestione dei servizi in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche e integrazioni.

CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:

Il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67), è dovuto dalla stazione appaltante in quanto l'importo di gara è superiore a 40.000,00 e non è dovuto dalla Ditta perché inferiore ad 150.000,00.

GARANZIE RICHIESTE:

L'Offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria di **Euro 2.996,54** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs 12.04.2006, n° 163, di durata non inferiore a 180 giorni. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato.

All'atto del contratto, l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs 12.04.2006, n° 163 **pari al 10%** del valore del contratto d'appalto, fermo restando l'applicazione dell'articolo 75, comma 7. (riduzione dell'importo della garanzia del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazione di qualità).

Le modalità di costituzione delle garanzie sono precisate nel capitolato speciale.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Saranno ammessi a partecipare alla Gara d'appalto gli operatori economici di cui all'art.34 del D. Lgs. 163/2006, il cui fine istituzionale corrisponda all'oggetto dell'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla Gara, anche in forma individuale, qualora partecipino alla medesima Gara in raggruppamento o Consorzio.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1 lett. m - quater dell'art.38 del D. Lgs 163/2006 è fatto divieto di partecipare alla Gara ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del c.c., o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I soggetti concorrenti alla Gara, singoli o associati, dovranno essere in possesso, pena l'**esclusione**, dei seguenti requisiti:

◆ **Requisiti di ordine generale:**

Assenza delle cause di esclusione disciplinate dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Regolarità, per il proprio Personale dei versamenti previdenziali e contributivi;
Rispetto del C.C.N.L di settore, degli oneri per il Piano di sicurezza fisica dei lavoratori e di tutte le disposizioni di cui al al D.Lgs. n.81/2008;

◆ **Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione, per il settore attinente all'oggetto del presente appalto, al Registro delle Imprese/Ditte della CCIA, ovvero nel Registro dello Stato di residenza per le Ditte con sede commerciale in altri Stati membri;

Per le Cooperative o loro Consorzi, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23/06/2004, e le cui finalità statutarie rientrino nella gestione del Servizio oggetto del presente appalto;

Per le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale in Sardegna, l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n.16/97 in corso di validità ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di Servizi socio-educativi per la prima infanzia; Le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale fuori dalla Regione Sardegna, dovranno produrre la documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione al suddetto Albo;

◆ **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

Referenze bancarie, da comprovare con Dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n.385/1993. In caso di raggruppamento tale referenza deve essere presentata da ciascuna impresa.

Fatturato specifico annuale pari ad almeno **.74.913,46** realizzato negli esercizi 2008-2009-2010, da intendersi quale cifra complessiva, del triennio, per i Servizi spazio Bimbi e similari, eseguiti per conto di Pubbliche Amministrazioni, o Enti Pubblici.

◆ **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

Esperienza lavorativa di almeno tre anni, maturata in Servizi Spazio Bimbi e similari per conto di Enti Pubblici.

Disponibilità delle figure professionali in possesso del titolo di studio e delle qualifiche professionali richieste e riconosciute idonee dalle vigenti normative in materia di Servizi Socio-assistenziali.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento di identità del firmatario.

PERSONALE COINVOLTO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

L'aggiudicatario deve destinare al servizio in oggetto un numero di operatori adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro e al numero di utenza, con qualifica di Educatore extra scolastico, Educatore delle comunità infantili, o in alternativa Diploma di Assistente per le Comunità Infantili; Tecnico dei Servizi Sociali; Diploma di Abilitazione Magistrale; Diploma di dirigente di Comunità; Maturità del Liceo Psicopedagogico.

Dovrà inoltre destinare a ciascun servizio 1 ausiliario che supporti l'attività educativa soprattutto negli orari di maggiore necessità, e dovrà avere il requisito minimo della licenza media oltre che essere dotato di maturità individuale e grande motivazione al lavoro verso i bambini.

L'impresa aggiudicataria si impegna a indicare un coordinatore/responsabile del servizio, che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio e i rapporti con le famiglie-utenti anche ai fini della risoluzione immediata di problematiche inerenti il servizio stesso.

CESSIONE IN SUBAPPALTO: vietato

MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 18, c.1, lett. c) della L.R. 5/2007, in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

1. **Offerta tecnica**, con attribuzione di un **punteggio massimo di 75**;
2. **Offerta economica**, con attribuzione di un **punteggio massimo di 25**.

1. L'**Offerta tecnica** verrà valutata secondo i seguenti elementi:

A Qualità del Servizio MAX Punti 45

B Qualità organizzativa MAX Punti 15

C Capacità innovativa MAX Punti 15

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di **40** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'Offerta Tecnica pari a 75 punti.

Le Ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno automaticamente escluse dalla Gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

La Commissione valuterà l'Offerta Tecnica ed assegnerà, a suo insindacabile giudizio, il relativo punteggio secondo i criteri di seguito indicati:

1. OFFERTA TECNICA PUNTI max 75

L'offerta tecnica verrà valutata attraverso la presentazione di una proposta di Progetto esecutivo, contenente le modalità di organizzazione e di svolgimento del Servizio, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel presente Bando e nel Capitolato Speciale.

La proposta dovrà essere sintetica e di facile consultazione, contenuta entro massimo 20 pagine (esclusi eventuali allegati) redatte con carattere Times New Roman di dimensione 12.

Il punteggio di cui al presente punto verrà attribuito a discrezione della Commissione di gara in base ai seguenti indicatori:

Sezione A - QUALITÀ DEL SERVIZIO max punti 45

Verranno attribuiti da 0 a 3 punti per ogni sottoindicatore:

0 =insufficiente 1 =sufficiente 2= buono 3 = ottimo

Indicatore 1- CAPACITÀ PROGETTUALE MAX PUNTI 15

1.1 Modalità organizzative per l'erogazione del Servizio;

1.2 Programmazione delle attività (Progetto pedagogico-didattico, con la specificazione delle attività educativo-didattiche, dei criteri per la formazione dei gruppi, dell'organizzazione della giornata al servizio Spazio Bimbi, accoglienza giornaliera e momento di incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico – didattico ecc.);

1.3 Conoscenza del territorio;

1.4 Obiettivi e risultati da raggiungere;

1.5 Evidenza delle opportunità e criticità del Servizio.

Indicatore 2 - METODOLOGIE DI INTERVENTO MAX PUNTI 15

2.1 Integrazione e collaborazione con i Servizi esistenti;

2.2 Forme di collaborazione con il Privato Sociale territoriale;

2.3 Capacità e modalità di utilizzazione delle risorse del Volontariato;

2.4 Collaborazione con i Servizi Comunali, e con i Servizi Specialistici territoriali;

2.5 Impostazione dei rapporti con l'utenza;

Indicatore 3 – GESTIONE DEL PERSONALE MAX PUNTI 6

3.1 Modalità organizzative per la gestione del Personale (struttura organizzativa ed operativa, funzionalità organizzativa, distribuzione degli orari del Personale con organizzazione dell'eventuale turnistica e indicazione delle modalità utilizzate per la gestione delle emergenze ecc.);

3.2 Disponibilità di un Coordinatore pedagogico e indicazione delle attività di Coordinamento generale;

Indicatore 4 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE MAX PUNTI 9

4.1 Modalità e sistemi di valutazione controllo qualità;

4.2 Modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia/efficienza del Servizio;

4.3 Modalità e sistemi di valutazione per verifica grado soddisfazione utenza;

Sezione B – QUALITA' ORGANIZZATIVA: Max 15 Punti

Indicatore 1 – ORGANIZZAZIONE DI BASE DEL CONCORRENTE MAX PUNTI 12

Punteggi 0=insufficiente 1=sufficiente 2=buono 4=ottimo

1.1 Descrizione dotazione strumentale:

1.2 Piano delle attività di formazione e aggiornamento professionale, per la durata del contratto, per il Personale impiegato:

1.3 Tenuta e cura della documentazione necessaria per la gestione complessiva del Servizio:

Indicatore 2 – CERTIFICAZIONE DI QUALITA' PUNTI 3

Possesso della Certificazione in corso di validità del sistema di qualità conforme alle norme europee per il Servizio oggetto del presente appalto, rilasciata da Enti autorizzati ai sensi della normativa vigente = 3 p

Sezione C – CAPACITA' INNOVATIVA: Max 15 Punti

La Ditta potrà proporre ulteriori attività e Servizi integrativi e migliorativi, senza costi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, rispetto a quelli indicati nel Capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il Servizio si propone.

Circa l'espletamento delle attività e dei Servizi integrativi e migliorativi che la Ditta si impegna a garantire nel caso di aggiudicazione, si tenga presente che non dovranno modificare le modalità di effettuazione del Servizio ma soltanto eventualmente integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere per il Comune.

L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente per cui costituirà parte integrante della convenzione e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Le proposte di cui al presente punto dovranno tuttavia essere concordate con l'Ente Appaltante.

Indicatore 1 - INNOVATIVITÀ' MAX PUNTI 15

Verranno attribuiti da 1 a 3 punti per ogni sottoindicatore:

1 = insufficiente; 2 = sufficiente; 3 = ottimo;

1.1 Utilità del servizio

1.2 Grado di integrazione del Servizio;

1.3 Descrizione delle iniziative/attività per la promozione del Servizio;

1.4 Programmazione azioni di solidarietà sociale;

1.5 Programmazione e gestione attività/interventi/prestazioni aggiuntive;

2. L'OFFERTA ECONOMICA deve indicare il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) rispetto all'importo di . 149.826,92 per 2 anni esclusa IVA di legge se dovuta (74.913,46 annuali), posto a base di Gara.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica, avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio (25 punti) secondo la seguente formula di proporzione inversa:

$$P = P_m \times O_p$$

Ob

ove: **P** = Punteggio da attribuire all'Offerta; **P_m** = punteggio massimo (25 punti); **O_p** = offerta proposta (da ciascuna Ditta partecipante); **O_b** = Offerta economica più conveniente per l'Amministrazione.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. A parità di punteggio ulteriore la Gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio nella valutazione dell'OFFERTA TECNICA. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Le offerte anormalmente basse, che presentano una percentuale di ribasso tale da non garantire alla Cooperativa il rispetto della legge Regionale 16/97 e i C.C.N.L. del settore di riferimento, saranno sottoposti a valutazione secondo quanto previsto negli art. 86-87-88 del D. Lgs n° 163/2006.

COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Alla valutazione delle offerte (tecniche ed economiche) provvede una commissione giudicatrice, appositamente nominata dall'Amministrazione appaltante con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali.

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per prendere parte alla gara, la ditta interessata dovrà far pervenire a questo Ente, per posta, a mano o tramite corriere incaricato, presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune, il plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con ceralacca (a pena di nullità dell'offerta) **non più tardi delle ore 14.00 del giorno precedente a quello fissato per l'asta.**

Su tale plico dovrà essere indicato il nome e l'esatto indirizzo della Ditta e dovrà apporsi la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SPAZIO BIMBI – GESTIONE ASSOCIATA COMUNI DI GAVOI E MAMOIADA 2012/2013 – COD. CIG. N° ”.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

Contenuto del plico di invio: all'interno del plico di invio il concorrente dovrà inserire, sempre a pena di esclusione, tre buste, sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

- **busta N. 1: Documentazione Amministrativa;**
- **busta N. 2: Offerta Tecnica;**
- **busta N. 3: Offerta Economica.**

BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della busta n. 1 deve essere inserita:

1) **domanda di partecipazione** (secondo lo schema predisposto dal Comune- allegato “B” al presente bando) con la quale il rappresentante legale della ditta concorrente dichiara:

- Di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- che accetta tutte le condizioni della procedura di gara stabilite dall'Amministrazione e di obbligarsi all'osservanza della disciplina e delle normative vigenti in materia;
- che la ditta è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di.....al n. _____ del _____ e che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta sono le seguenti (precisare: titolo, qualifica, dati anagrafici, codice fiscale e residenza): _____

- che la ditta (se trattasi di cooperative sociali e loro consorzi) è regolarmente iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L. R. 16/97 al n° _____

- che la Ditta ha svolto con esito positivo, per almeno tre anni, servizi affini a quelli del presente appalto per conto di Enti pubblici come al seguente prospetto:
 Ente presso il quale si è svolto il Servizio Periodo di svolgimento (indicare giorno, mese ed anno di inizio e fine) Importo comprensivo di IVA;
 - 2. che il fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi è stato pari a:
 - 2010 . _____
 - 2009 . _____
 - 2008 . _____
 - 3. che il fatturato globale d'impresa annuo nel servizio oggetto della gara nel triennio precedente all'indizione della gara è pari a :
 - 2010 . _____
 - 2009 . _____
 - 2008 . _____
 - che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, contenute nella legge n. 68/99;
 - che è in regola con le norme vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, l'igiene del lavoro, le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, le previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso d'esercizio per la tutela dei lavoratori;
 - di rispettare e di osservare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro relativamente al personale coinvolto nei servizi;
 - che la Ditta attua nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, e che rispetta le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile alla categoria successivamente stipulato.
 - che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato con applicazione della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, né sussistono le cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'art. 10, L. n. 575/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
 - che la Ditta ha la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente ed idoneo, in grado di soddisfare per quantità e qualità le prestazioni richieste previste nel Capitolato d'Appalto;
 - che la Ditta possiede tutti i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e quindi è nel pieno e libero esercizio della propria attività e quindi non è stata sottoposta a fallimento, a concordato preventivo, ad amministrazione controllata, a liquidazioni coatte amministrative nell'ultimo quinquennio e che a tutt'oggi non sono state presentate, a carico dell'impresa o società, istanze per l'avvio delle procedure;
 - di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 relativamente alle persone fruitrici dei servizi;
 - di considerare il prezzo offerto per il servizio oggetto del presente bando giudicandolo nel complesso remunerativo;
 - di essere consapevole che la commissione giudicatrice, nel caso in cui l'aggiudicatario non costituisca la cauzione richiesta con le forme previste per l'esecuzione del presente appalto, è legittimata a revocare l'affidamento e ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
- 2) Cauzione Provvisoria** in una delle forme previste nel presente Bando alla voce "Garanzie richieste" e nel Capitolato Speciale d'Appalto ai sensi dell'art. 75, comma 1 e 7 (se sussiste la situazione), del D. Lgs. 163/2006 di durata non inferiore ai 180 giorni.
- 3) copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta;

4) copia fotostatica della Certificazione di Qualità,

5) Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (per le sole cooperative sociali o loro consorzi)

6) DURC

7) referenza bancaria

BUSTA N 2: OFFERTA TECNICA;

La Busta n. 2 dovrà contenere l'elaborato tecnico descrittivo, redatto in lingua italiana, consistente in un'unica relazione dettagliata, composta da massimo 20 pagine (esclusi eventuali allegati) redatte con carattere Times New Roman di dimensione 12, sottoscritta in ogni sua parte (pagine e copertina) dal Legale Rappresentante della Ditta, che illustri le modalità di organizzazione e di svolgimento del Servizio oggetto dell'appalto, da sviluppare in osservanza di quanto previsto nel presente Bando e nel Capitolato Speciale d'Appalto e suddivisa esattamente nei seguenti punti:

a) Qualità del Servizio

b) Qualità organizzativa

c) Capacità innovativa

Nella stessa Busta verranno inserite anche una o più Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatte in carta semplice, datate e sottoscritte (senza necessità di autenticazione) con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della Ditta, con indicazione dei dati per la corretta individuazione dello stesso (data e luogo di nascita, qualifica) e dell'Impresa (denominazione e ragione sociale, sede, partita I.V.A. e Codice Fiscale, numero di telefono e fax), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nella Dichiarazione, l'offerente dovrà attestare in lingua italiana quanto segue:

◆ Esperienza lavorativa della Ditta nella gestione di Servizi uguali a quello oggetto di appalto: l'offerente dovrà indicare chiaramente il committente, la data (giorno, mese e anno) di inizio e di cessazione dei Servizi svolti, uguali al Servizio oggetto d'appalto, se i Servizi sono stati espletati in conformità del contratto, se ci sono state rescissioni per inadempienze contrattuali e/o se sono state applicate penali, nonché ogni altro elemento utile a consentire una valutazione della professionalità della Ditta.

◆ Eventuale possesso della Certificazione di qualità per il Servizio Socio-Assistenziale oggetto dell'appalto;

◆ Il nominativo del Responsabile della gestione;

◆ L'elenco nominativo del Personale da utilizzare per lo svolgimento del Servizio con l'indicazione delle relative qualifiche professionali. Di questi dovranno essere allegati i relativi curriculum vitae.

BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA

All'interno della busta n. 3 deve essere contenuta l'offerta economica, compilata sul modello predisposto dal Comune di Gavoi, allegato "C" del presente bando debitamente controfirmato, sul quale sarà apposta marca da bollo (se dovuta), e indicante il ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara.

13. Operazioni di gara

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica in data **28/12/2011 alle ore 10:00** all'apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al protocollo dell'ente) verificando prima di tutto che ciascun plico contenga le tre buste:

· **busta N. 1: Documentazione Amministrativa;**

· **busta N. 2: Offerta Tecnica;**

· **busta N. 3: Offerta economica.**

Si procederà quindi (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della Busta n. 1 e all'esame della documentazione amministrativa ammettendo al proseguo della Gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti di accesso e delle condizioni minime di partecipazione e ammissione.

Successivamente si procederà (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della Busta n. 2 contenente la documentazione tecnica e alla verifica del suo contenuto.

Alle sedute pubbliche possono essere presenti i legali rappresentanti dei partecipanti alla selezione o oggetti da essi designati con delega formale, da esibire su richiesta alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate, si procederà all'esame ed alla valutazione dell'offerta Tecnica con relativa attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e parametri di valutazione riportati nel Bando di gara alla voce "Modalità e criteri di aggiudicazione".

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte tecniche e procederà all'apertura della Busta n° 3 contenente l'Offerta Economica delle sole Ditte che hanno ottenuto per l'Offerta Tecnica il punteggio minimo complessivo di 40 così come previsto nella voce "Modalità e criteri di aggiudicazione" e all'attribuzione del relativo punteggio. Quindi la Commissione attribuirà a ciascun concorrente ammesso il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta Tecnica ed all'Offerta economica, e redigerà la graduatoria di merito dichiarando l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della Gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile del Servizio competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria provvede all'aggiudicazione definitiva e alla convocazione dell'aggiudicatario per la stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- **consegnare all'ente i documenti** sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- **consegnare l'elenco del personale da impiegare nel servizio** con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile della ditta;
- **costituire una garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale risultante dal prodotto tra il prezzo orario offerto in sede di gara e il numero delle ore presunte indicate dall'amministrazione del presente bando (ore 4330). La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria per l'esecuzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

- **stipulare specifica polizza assicurativa** per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad 500.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti

che la polizza in questione copre anche il servizio Spazio Bimbi svolto per conto dell'Amministrazione di Gavoi. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE ED INFORMAZIONI.

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando, capitolato speciale, schema di domanda) richiedendoli all'Amministrazione, all'Ufficio dell'Assistente sociale, tel. 0784 529069 – 53633 fax 0784 53263.

INFORMAZIONI SULLA PUBBLICIZZAZIONE DELL'APPALTO.

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune di Gavoi e di Mamoiada
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli enti locali
- nei seguenti bollettini di informazione per le imprese: Bollettino degli Appalti, Punto Appalti e Info Appalti

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 e s.m.i. è **CURRELI Maria Rosa**, Assistente Sociali del Comune di Gavoi.

TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA.

Il Comune di Gavoi garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.

ALLEGATI:

- A. Capitolato d'Appalto.
- B. Modello di Domanda di ammissione alla gara
- C. Modulo per offerta economica

RESTA CHIARITO E INTESO CHE

- È facoltà insindacabile dell'Ente sospendere, revocare la Gara o prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla Gara né potrà essere richiesto o riconosciuto nel caso che l'Amministrazione non procedesse ad alcuna aggiudicazione. La documentazione inviata non verrà restituita.
- La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

- Non sarà ammessa a gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto anche solo uno dei documenti richiesti, ovvero nel caso in cui manchi, nella dichiarazione di cui al punto "Modalità di presentazione delle offerte" del presente bando, l'indicazione di tutte le informazioni.
- L'Amministrazione Comunale, se necessario, si riserva la facoltà di invitare i concorrenti, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 163/2006, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- In caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione Comunale provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale;
- In materia di tassatività delle cause di esclusione, si applicano le disposizioni contenute nel D. Lgs. 163/2006, art. 46, comma 1-bis (comma aggiunto dall'art. 4, c.2, lett.d) della legge 106 del 12/07/2011;
- Per sigillo si intende la semplice apposizione di ceralacca e timbro della Ditta e controfirma del Legale Rappresentante sui lembi di chiusura del plico e delle buste interne;
- La mancata apposizione di ceralacca e del timbro della Ditta e della controfirma del Legale Rappresentante sui lembi di chiusura del plico e delle Buste interne sarà motivo di esclusione dalla Gara, per cui non si procederà neanche all'apertura del relativo plico;
- Il recapito del piego oltre il termine fissato delle ore 10.00 del giorno 28 Dicembre 2011 comporterà l'esclusione dalla Gara e pertanto non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini stabiliti;
- Il recapito del piego, nel quale deve essere specificato in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo della Ditta, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile;
- Non saranno ammesse offerte che a seguito di valutazione della commissione siano dichiarate anormalmente basse, le offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto o che recano correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti, salvo che le correzioni medesime risultino controfirmate dal soggetto che ha espresso l'offerta. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più favorevole per l'Amministrazione;
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida;
- Il verbale di aggiudicazione non avrà efficacia di contratto di appalto, che verrà stipulato solo dopo l'adozione del provvedimento di approvazione dell'aggiudicazione;
- Il presente Bando non vincola l'Amministrazione, posto che l'effettuazione del Servizio in oggetto dipende dalle iscrizioni che perverranno e che verranno accolte;
- L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta, mentre nei confronti dell'Ente l'assegnazione sarà provvisoria e la sua efficacia resterà sospesa sino all'adozione della Determinazione da parte dell'organo competente ed alla definizione degli adempimenti stabiliti dal presente Bando, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla normativa vigente;
- In caso di rinuncia dell'aggiudicazione, l'appalto verrà aggiudicato a chi avrà presentato l'Offerta più conveniente per l'Amministrazione dopo quella del rinunciante.
- I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Ne sarà, fatta denuncia al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione.
- La Cooperativa aggiudicataria è tenuta a presentare prima della stipula del contratto tutta la documentazione che verrà richiesta (certificazione DURC – polizza fidejussoria definitiva, ecc.) comprovante i requisiti dichiarati.

Gavoi, 06 Dicembre 2011

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Adelina Rocca