



COMUNE DI MAMOIADA

PROVINCIA DI NUORO

C.F. 93002340912 - Tel. 0784/56023 - Fax 56700 - C.C.P. 12201083

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 29 del 14/09/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI RISARCIMENTO DANNI DA SINISTRI STRADALI O COSE IN CUSTODIA DELL'ENTE.

Originale

L'anno 2015 addì 14 del mese di **Settembre** alle ore 19.00 nella Sala delle Adunanze si è riunito il Consiglio Comunale presieduto dal Sig. BARONE Luciano, nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg.:

		<i>Presente</i>
1	BARONE Luciano	SI
2	BALLORE Elisa	SI
3	CRISPONI Francesco Mario	SI
4	DEIANA Giovanni	NO
5	DESSOLIS Mario	SI
6	MULA Annino	SI
7	PIRINU Antonella	SI
8	PIRISI Luigia	NO
9	SEDDA Marianna	SI
10	PUGGIONI Luisa	SI
11	GALANTE Mario	SI
12	MELONI Michele	SI
13	GOLOSIO Francesco	SI

Totale presenti 11 Totale assenti 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. **MATTU Mario**

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI MAMOIADA

PROVINCIA DI NUORO

C.F. 93002340912 - Tel. 0784/56023 - Fax 56700 - C.C.P. 12201083

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che per la gestione dei sinistri stradali occorre disciplinare l'attività istruttoria tecnico amministrativa al fine di garantire una celere definizione e definire le modalità di presentazione delle istanze;

PRESO ATTO che in considerazione delle diverse richieste di risarcimento danni che pervengono al Comune, si è reso indispensabile predisporre apposito Regolamento per la gestione dei sinistri stradali, teso da un lato ad informare i cittadini sul come, quando e per quale tipo di danni è possibile fare richiesta di risarcimento al Comune, e dall'altro segnalare un metodo più rigoroso nell'accoglimento delle istanze da parte del Comune, per un utilizzo più responsabile delle risorse dell'ente;

CHE l'allegato Regolamento, predisposto dal Settore Tecnico Manutentivo, prescrive una serie di attività da espletare per la gestione dei sinistri, con lo scopo di garantire adeguate verifiche e cercare di ridurre la spesa pubblica, sia in termini di diminuzione del numero di sinistri (segnalando eventuali insidie presenti sul territorio all'ufficio manutenzioni che dovrà prontamente intervenire per mettere in sicurezza il tratto di strada interessato) che in termini economici (contrastando il fenomeno dei falsi indennizzi);

CONSIDERATO che il compito della verifica dei sinistri segnalati, attraverso la constatazione dei danni riportati dai veicoli danneggiati e della compatibilità del danno subito con lo stato di manutenzione dei luoghi, risulta molto difficoltoso stante la carenza di personale all'interno del Comune;

CHE pertanto l'ufficio preposto spesso non è in grado di verificare la veridicità delle richieste di risarcimento, poiché lo svolgimento di detta attività necessita del supporto di un soggetto specializzato nella gestione sinistri e, soprattutto, di apposite figure professionali (perito tecnico e medico legale) per la trattazione dei singoli aspetti connessi;

CHE il perito tecnico deve intervenire sui luoghi di accadimento dell'evento per una valutazione degli stessi quali causa presunta del danno, valutare il bene leso e l'entità del danno materiale reclamato;

CHE il medico specializzato in medicina legale e delle assicurazioni, deve valutare la fondatezza e l'entità della pretesa risarcitoria in ordine all'eventuale danno non patrimoniale (danno biologico ed altri profili di pregiudizio non patrimoniale oggi tutelati);

PRESO ATTO che l'ufficio preposto, incontra delle serie difficoltà nel chiudere i procedimenti senza essere coadiuvato da specifiche professionalità che possano espletare le operazioni di carattere tecnico e/o medico legale utili ad accertare la responsabilità dell'ente e l'entità della pretesa risarcitoria;

VISTO ed esaminato lo schema di Regolamento per la gestione dei sinistri stradali costituito da 7 articoli ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del Regolamento in oggetto;

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo e del Responsabile del Settore Affari Generali (per la Polizia Municipale) ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000, che si allegano;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per i motivi di cui in premessa, il Regolamento per la gestione dei sinistri, che si allega alla presente per fame parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE MANDATO** al Settore Tecnico Manutentivo e alla Polizia Municipale di eseguire il presente provvedimento;
3. **DI RENDERE** la presente, stante l'urgenza, con voti unanimi, immediatamente eseguibile.



Pareri

COMUNE DI MAMOIADA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2015 / 37**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ambiente**

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI RISARCIMENTO DANNI DA SINISTRI STRADALI O COSE IN CUSTODIA DELL'ENTE.**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ambiente)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **20/08/2015**

Il Responsabile di Settore
Francesco Bertocchi

Visto contabile

Servizio Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere:

Responsabile del Servizio Finanziario



COMUNE DI MAMOIADA

PROVINCIA DI NUORO

C.F. 93002340912 - Tel. 0784/56023 - Fax 56700 - C.C.P. 12201083

IL REVISORE DEI CONTI

VISTO l'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000;
esprime il parere alla presente delibera

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE
- NON NECESSARIO

IL REVISORE DEI CONTI
Dr.ssa ANNA CICALO'

Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

BARONE Luciano

IL SEGRETARIO COMUNALE

MATTU Mario

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,
ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 22/09/2015 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
E' stata comunicata, con lettera n. _____ in data _____ ai capigruppo consiliari;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, Li _____

MATTU Mario

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,
ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 22/09/2015 fino al 07/10/2015, senza opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, Li _____

MATTU Mario
